

मविस/ह-१

**मा. सदस्यांचे स्वीय सहायक
नियुक्तीकरिता भरून द्यावयाची
वैयक्तिक माहिती पत्रक.**

(१) मतदार संघ क्रमांक

(२) मतदारसंघाचे नाव

.....

(३) मा. सदस्यांचे नाव

.....

वि. स. स./वि. प. स.

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय
स्वीय सहायकाच्या ओळखपत्रासाठी करावयाचा अर्ज

मा. सदस्यांचे
छायाचित्र

मा. सदस्याचे नाव वि.स.स. / वि.प.स.

मतदारसंघाचे नाव

दिनांक :

स्वीय सहायकाचे
छायाचित्र

प्रति,

प्रधान सचिव,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई / नागपूर.

विषय.— स्वीय सहायकाची नियुक्ती व ओळखपत्र.

महोदय,

खालील व्यक्तीची मी, माझा स्वीय सहायक म्हणून नियुक्ती केली आहे. स्वीय सहायकास विधान भवनात प्रवेश मिळावा म्हणून ओळखपत्र देण्यात यावे (सोबत फोटो देत आहे).

स्वीय सहायकाची माहिती खालीलप्रमाणे :—

(१) संपूर्ण नाव

(२) पूर्ण पत्ता

(३) निवास दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी

मा. सदस्याची सही.

ओळखपत्राच्या मागे लिहिलेले सर्व नियम मला मान्य आहेत. मला या पदावरून कमी केल्यास किंवा मी पद सोडल्यास मला देण्यात आलेले ओळखपत्र मी विधानमंडळ सचिवालयास परत करीन.

स्वीय सहायकाची सही.

टीप.— आवश्यक ती माहिती संपूर्णपणे न भरल्यास या अर्जाचा स्वीकार करण्यात येणार नाही.

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय स्वीय सहायकाची नियुक्ती करण्याबाबत

मी,
वि.प.स./वि.स.स. यांची महाराष्ट्र विधानमंडळ सदस्य (स्वीय सहायकाची नेमणूक) नियम, १९८१ मधील नियम ५ अन्वये
श्री./श्रीमती यांची
दिनांक पासून स्वीय सहायक म्हणून नेमणूक करित आहे.

मी असे प्रमाणित करतो/करते की, या पदासाठी आवश्यक असलेली किमान पात्रता म्हणजे एच.एस.सी. (H.S.C.) परीक्षा
ते/त्या उत्तीर्ण झालेले/झालेल्या आहेत. उपरोक्त नियुक्त केलेले स्वीय सहायक हे माझ्या कुटुंबातील व्यक्ती नाही. तसेच शासकीय
/ निमशासकीय सेवेत कार्यरत आहेत / नाहीत.

(सही)

मा. सदस्यांचे नाव वि.प.स./वि.स.स.

ठिकाण :

दिनांक :

प्रत रवाना—

- (१) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई.
- (२) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई ४०० ०३२.
- (३) श्री./श्रीमती (स्वीय सहायक).

टीप.— नियुक्ती अर्जासोबत लागणारे कागदपत्र

- (१) मा. सदस्यांचे स्वीय सहायक नियुक्तीचे पत्र
- (२) एच. एस. सी. (बारावी) उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
- (३) आधार कार्ड
- (४) पॅन कार्ड
- (५) रद्द केलेले बँकेचे धनादेश.

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय
स्वीय सहायकाची सेवा समाप्ती करण्याबाबत

मी
वि.प.स./वि.स.स. यांची महाराष्ट्र विधानमंडळ सदस्य (स्वीय सहायकाची नेमणूक) नियम, १९८१ च्या नियम ५ अन्वये
श्री./श्रीमती यांची
स्वीय सहायक म्हणून केलेली नियुक्ती दिनांक पासून समाप्त
करीत आहे.

(सही)

मा. सदस्यांचे नाव वि.प.स./वि.स.स.

ठिकाण :

दिनांक :

प्रत रवाना—

- (१) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई.
- (२) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई ४०० ०३२.
- (३) श्री./श्रीमती (स्वीय सहायक).

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय
मा. सदस्यांच्या स्वीय सहायकाची पारिश्रमिक
ई.सी.एस. द्वारे अदा करण्यासाठी आवश्यक माहितीचा फॉर्म

मा. सदस्यांचे नाव	
(स्वीय सहायक) पूर्ण नाव मराठी इंग्रजी	
स्वीय सहायक जन्म दिनांक व वय	
स्वीय सहायक कायमस्वरूपी पत्ता, स्वीय सहायक तात्पुरता पत्ता	
भ्रमणध्वनी / दूरध्वनी क्रमांक	
पारिश्रमिक ज्या खात्यात जमा करावयाचे त्या बँकेचे नाव, बचत खाते क्रमांक	
IFSC Code (बँकेच्या पासबुकाची प्रत जोडणे.)	
पॅनकार्ड क्रमांक (साक्षांकित केलेली छायांकित प्रत जोडणे)	
स्वीय सहायकाची सही	

टीप :- २ पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र जोडावे व फॉर्मवर काळ्या शाईच्या पेनाने स्वाक्षरी करावी.

वचनपत्र

मी, श्री./श्रीमती
वि.प.स./वि.स.स. यांचे म्हणून माझी नियुक्ती करण्यात येत/आली आहे, माझी नियुक्ती पूर्वीच समाप्त न केल्यास मा. सदस्यांच्या पदावधीपर्यंत म्हणजेच दिनांक रोजी पर्यंत करण्यात आली/येत आहे.

मला सेवा कालावधीत शासनाकडून कोणत्याही प्रसंगी जसे की, माझ्या सेवेत नव्याने नियुक्ती होईल तेव्हा किंवा अन्य प्रकारे मासिक पारिश्रमिक /वाढ अथवा इतर कोणत्याही आर्थिक लाभाच्या/प्रदानाच्या अनुषंगाने माझ्या नियुक्तीपासून ते सेवा समाप्तीच्या संपूर्ण सेवा कालावधीत, नियमानुसार अथवा कायदानुसार देय व अनुदेय ठरत नसताना (Excess of entitlements), अतिरीक्त रक्कम प्रदान झाल्याची बाब सद्यःस्थितीत/भविष्यात शासनाच्या निदर्शनास आली/असल्यास.

याद्वारे मी असे वचनपत्र देतो की, परिगणनेतील त्रुटीमुळे अथवा कोणत्याही कारणास्तव सदर रकमेमध्ये काही जादा रकमेचे प्रदान केल्याचे सद्यःस्थितीत/भविष्यात शासनाच्या निदर्शनास आल्यास अशी अतिप्रदानाची रक्कम शासन समायोजन/रोख स्वरूपात परत करण्यात मी न चुकता बांधील आहे/राहील.

सही

ठिकाण :

नाव :

दिनांक :

पदनाम :

स्वीय सहायक पदाकरिता नियुक्तीपत्राचा नमुना

दिनांक :

प्रति,

प्रधान सचिव,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.

विषय.— श्री. यांची स्वीय सहायक पदी नियुक्ती करणेबाबत.

महोदय/महोदया,

मी विधानसभा मतदार संघातून दिनांक रोजी निवडून आलो / आले आहे. माझे विधानमंडळ सचिवालय व मंत्रालयीन शासकीय कामकाज पाहण्यासाठी मी श्री. यांची दिनांक रोजी पासून स्वीय सहायक या पदावर नियुक्ती करित आहे.

तरी श्री. यांची नियुक्तीची योग्य ती कार्यवाही करून स्वीय सहाय्यक पदाचे ओळखपत्र देण्यात यावे, ही विनंती.

आपला / आपली,

(मा. सदस्यांचे नाव)

वि.स.स. / वि.प.स.